

平台使用常见问题汇总

2023年8月26日

全国本科毕业论文(设计)抽检信息平台网址为: <https://xscj.cdgc.edu.cn>。

请将盖部门章的《论文报送联系人登记表》和《专家报送联系人登记表》发送至学位中心分配的对应省份联络员(QQ单独联系),获取平台登录账号和密码。及时登录平台,修改登录初始密码,并完善联系人信息。论文报送和专家报送相关操作手册和操作视频已上传群文件共享,请先对照操作手册和操作视频,熟悉平台功能。请各高校尽快开展学位授予信息下载、开通二级账号及进行论文信息补充、专家库报送与更新工作。

杨超(627359175): 北京、宁夏

齐亚琛(741885609): 河北、海南

陆希(260816071): 黑龙江、江苏、重庆、贵州

彭建(182389642): 天津、上海、山东、甘肃

黄隆(702250312): 内蒙、江西、广东、云南

王圣洁(69703222): 山西、安徽、湖北、新疆、兵团

郑美红(511715916): 辽宁、吉林、湖南、西藏

谢旭凯(124064773): 浙江、广西、四川、青海

王川(525541538): 福建、河南、陕西

1. 同一专业能否设置多个二级账户?

可以。院系代码和院系名称具体内容由学校自行设置,例如设置院系代码【JG01】,院系名称【经管学院1】,院系代码【JG02】,院系名称【经管学院2】,该经济学专业今年共有10条学位授予信息,其中5条填写【JG01】【经管学院1】,另外5条填写【JG02】【经管学院2】,则该经济学专业的10条学位授予信息就被分配到不同的二级账户了。

2. 不同专业能否设置同一个二级账户?

可以。院系代码和院系名称具体内容由学校自行设置,例如设置院系代码【JG】,院系名称【经管学院】,某院系的三个专业如:经济学、金融学、财政学共30条学位授予信息,都可在院系代码和院系名称列中填写【JG】【经管学院】,则这30条学位授予信息就都被分配到同一个二级账户了。

3. 已在系统内设置好了二级账户,能否再取消?改为由单位管理员自行完成全部上报?

可以。进入【信息管理-院系用户管理】界面,通过【作废】按钮进行失效处理。账号作废前如已针对该院系进行了学位授予信息分配,作废后对应的学位授予信息将重新在【查询未配置院系学位授予信息】中展示,可重新分配院系或由单位管理员用户上报(汇总表最后两列填写学校代码和学校名称)。

4. 为什么下载的学位授予信息汇总表中毕业生名单不全?

目前导入的是学位授予信息报送(备案)系统中入库日期为2022年9月1日至2023年8月20日的完成备案学位授予信息数据,9月10日会继续导入2023年

8月21日至2023年8月31日入库的学位授予信息数据。9月1日及之后报送（备案）的学位授予信息将纳入下一学年度（2023/2024）抽取范围。

5. 学位授予信息中建筑学学士学位，专业代码不正确如何处理？

建筑学学士学位，由教育部学生发展中心导入本科抽检信息平台的数据中自带了专业代码【080701】和专业名称【建筑学】，这是原始数据信息，无法修改。各校可先通过【学位类型】筛选【学士学位】，正常报送论文信息，不影响后续抽检工作。

6. 是否需要上传培养方案？

取决于本省市是否在抽检信息平台中设置了上传培养方案的要求。若省里进行了设置，则该校必须上传相应学生的培养方案，且只能由单位的管理员账户上传，不能由二级账户上传。

7. 专家信息能否分配二级账户报送？

目前，专家信息报送只能由单位管理员（或专家报送管理员）账户统一报送与更新，不能分配给单位二级账户报送。

2023年8月28日 更新

1. 创建院系账户流程：

第一步：单位账号通过[信息管理][院系用户管理]中点击是否开通院系上报，选择[是]；

第二步：通过[信息管理][院系用户管理]中的[新增院系用户]或[批量导入院系用户信息]实现逐一或批量导入院系账号，**创建后操作列点击[激活]按钮**；

第三步：通过[论文上报][论文及材料上传]中的[1.数据准备]跳转[学位授予信息详情]页，或通过菜单[论文上报][学位授予信息详情]页，点击[学位授予信息下载]下载带有学位授予信息的汇总表，该汇总表仅填写“毕业生所在院系代码”、“毕业生所在院系名称”两列，形成院系分配的论文信息汇总表；

第四步：通过[论文上报][论文及材料上传]中的[2.论文信息汇总表上传]上传填写“毕业生所在院系代码”、“毕业生所在院系名称”两列的院系分配论文信息汇总表，完成学位授予信息的院系划分；

第五步：院系使用单位创建院系时填写的院系手机号/邮箱，通过登录页[重置密码]获取登录密码，完成本院系论文信息汇总表上传、论文原文及附件上传。

2. 已上报的全部论文原文 PDF 文件是否需要逐个完成校对后才能提交？

需要，根据2022年首次抽检情况，发现抽取后专家在评审过程中仍出现大量论文原文无法预览和下载，或论文缺封面、少页数、张冠李戴、论文类型填写错误等情况，导致论文无法评审。为保障各高校上报论文的准确性，需对已上报论文原文 PDF 文件由单位或院系进行一一校对后才能提交。

3. 毕业设计如音频、视频、图片等材料无法进行查重怎么办？

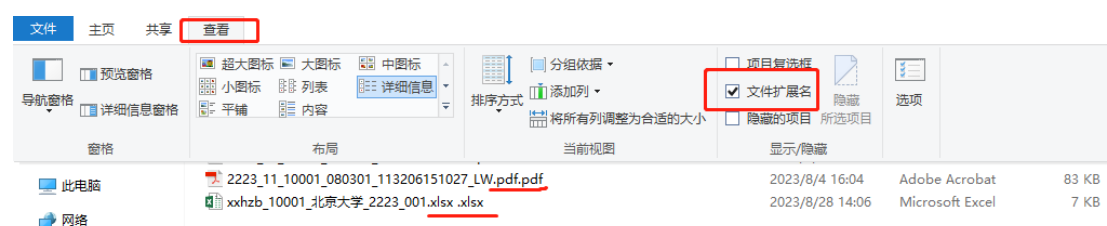
是否上传查重报告由各省级教育主管部门制定，如相关省市设置此选项，针对毕业设计音频、视频、图片等材料无法进行查重的情况，可不上传查重报告。

4. 下载的《学位授予信息汇总表》中 Y 列论文原文或说明文件名称等命名规则是否可以自由命名？

可以，各高校可自由命名，但务必确认每条数据命名名称不能重复。汇总表中 Y 列填写的论文原文文件名称必须与论文原文文件对应的命名完全一致。

5. 上传的《学位授予信息汇总表》或者论文原文等材料已经按照命名规则填写，依然上传不成功？

请在电脑文件查看中设置勾选【文件扩展名】，查看是否存在双扩展文件名的情况。



6. 学校下载后的《学位授予信息汇总表》中，数据是否可以重新排序后上传？

可以。各单位下载《学位授予信息汇总表》后，可根据工作需要排序，再补充所需字段信息。信息补充完毕后，可以统一上传，也可以分批次上传。

7. 单位管理员账号如已配置二级院系账号，为什么二级院系账号登录时手机收不到验证码？

请单位账号管理员查看已设置好的二级院系账号是否“激活”，激活后该二级院系账号才可以正常登录。